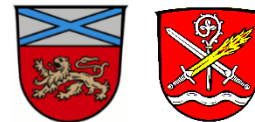


## Kommen SIE in unser Team

### Zweckverband Kinderbetreuung Buxheim-Eitensheim



Der Zweckverband Kinderbetreuung Buxheim-Eitensheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet und in Teilzeit** eine:

## Verwaltungsfachkraft für den Bereich Kita-Verwaltung & Förderabrechnung (m/w/d)

### Ihr Aufgabenbereich:

---

- Verwaltung & Elternbeiträge: Sie übernehmen die eigenverantwortliche Pflege der Stammdaten in unserer Verwaltungssoftware adebisKITA und wickeln den gesamten Elternbeitragseinzug (inkl. SEPA-Lastschrifteinzüge) ab
- Schnittstellenmanagement (KiBiG.web): Sie bereiten die relevanten Belegungs- und Buchungsdaten auf und übertragen diese fristgerecht aus adebisKITA an das Online-Portal KiBiG.web zur Sicherstellung der staatlichen/kommunalen BayKiBiG-Förderung.
- Abrechnung mit dem Bezirk Oberbayern: Sie sind zuständig für die Prüfung, Erstellung und Abwicklung aller Abrechnungen für Integrationskinder (I-Kinder) im Rahmen der Eingliederungshilfe.
- Fall- und Antragsbearbeitung: Sie bearbeiten Bescheide, Anträge sowie Verlängerungen für I-Kinder, überwachen wichtige Fristen (z. B. für Entwicklungsberichte) und stehen im Austausch mit Jugendämtern bzgl. wirtschaftlicher Jugendhilfe.
- Ansprechperson: Für unsere Kita-Leitungen vor Ort sowie für Eltern sind Sie eine kompetente Ansprechperson bei allen organisatorischen, beitrags- und antragsrelevanten Fragen

### Ihre Qualifikation:

---

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte oder eine kaufmännische Ausbildung
- Praktische Erfahrung im Umgang mit adebisKITA sowie der Schnittstellenübertragung an KiBiG.web (oder die Bereitschaft zur Einarbeitung)
- Grundlegende Kenntnisse im Elternbeitragswesen und im Zahlungsverkehr
- Kenntnisse in der Abrechnung von Integrationskindern (I-Kinder / Eingliederungshilfe) mit dem Bezirk Oberbayern sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Word)
- Eine strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise, hohe Zahlenaffinität sowie Einfühlungsvermögen und Professionalität im Umgang mit Eltern und Behörden

### Wir bieten:

---

- eine interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation nach dem TVöD mit Jahressonderzahlung und jährlicher Leistungsprämie
- moderne und bürgerorientierte Behörde mit einem kollegialen und engagierten Team
- flexibles Arbeitszeitmodell
- betriebliche Altersvorsorge sowie betriebliche Krankenzusatzversicherung
- befristetes Arbeitsverhältnis

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 24.08.2026 an [benedikt.bauer@buxheim.eu](mailto:benedikt.bauer@buxheim.eu)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Benedikt Bauer unter 08458/3998-0